

BERUF / EDV

COMPUTERKURSE

Behördengänge online – Authentifizierung mit Personalausweis, etc.

Mittlerweile kann man einen großen Teil an Behördengängen online erledigen. Auf kommunaler Ebene, auf Länderebene (z. B. Steuerkonto abfragen) und auf Bundesebene (KFZ, BaFöG, Kindergeld, etc.). Für viele dieser digitalen Behördengänge ist eine sog. starke Authentifizierung (Sicherstellung, dass man die Person ist, für die man sich ausgibt) und oder eine Onlinezahlung erforderlich. Für diese „starke“ Authentifizierung kann z. B. der Personalausweis und als Lesegerät das Smartphone oder das Authega-Zertifikat genutzt werden. Sie haben das noch nie gehört oder zumindest noch nicht online genutzt? Und, wissen Sie schon wie Sie sicher mittels Mail mit Behörden kommunizieren können? Wie funktioniert die AusweisApp2? Welche Online-Zahlungsmöglichkeiten gibt es bei Behörden?

Alles das werden Sie in dem Workshop zunächst erläutert bekommen und dann praktisch mit Ihrem Personalausweis, Smartphone auf und mit den existierenden Onlinediensten von Bund, Ländern, den kommunalen Bürgerserviceportalen von Thurnau, Kasendorf und dem Landkreis Kulmbach selber ausprobieren und nutzen können.

Der zweite Termin ist angedacht, um praktisch am eigenen Gerät die im Vortrag vorgestellten Zugänge einzurichten und zu testen, z. B. den Abruf der eigenen Meldedaten oder der „Punkte in Flensburg“. Abschließend erfolgt ein Ausblick auf den Sachstand zum sog. Online-Zugangsgesetz, OZG, das die rechtliche Verpflichtung schafft, künftig alle Behördengänge über ein zentrales Portal digital nutzen zu können.

Dozent: Ingomar Hoffmann

Gebühr: 22,-- € ab 5 Teilnehmer / 27,-- € ab 4 Teilnehmer / 36,-- € ab 3 Teilnehmer

Ort: Computerraum der Grundschule Thurnau.

Kurs-Nr. 23STH5051

Beginn: Donnerstag, 2. März 2023, 2 x, jew. 18.30 – 20.00 Uhr

Kurs-Nr. 23STH5052

Beginn: Montag, 12. Juni 2023, 2 x, jew. 18.30 – 20.00 Uhr

Kaufen und verkaufen mit ebay

Der Kurs bietet eine Einführung in das Thema Onlinemarkt-Plätze im Internet an Hand des Beispiels ebay: Vom Anmelden bis zum Verkaufen wird den Teilnehmenden alles gezeigt. Wie man ein Konto einrichtet, geeignete Artikel sucht und findet, Bietregeln, Kaufen, Tipps und die häufigsten Fehler sowie Regeln zum Verkaufen sind Kursinhalte.

Dozent: Roland Härtel

Gebühr: 36,-- € ab 5 Teilnehmer / 45,-- € ab 4 Teilnehmer - zzgl. Materialkosten

Ort: Computerraum der Grundschule Thurnau.

Kurs-Nr. 23STH5053

Beginn: Montag, 13. März 2023, 3 x, jew. 18.30 – 20.00 Uhr

Kurs-Nr. 23STH5054

Beginn: Montag, 17. April 2023, 3 x, jew. 18.30 – 20.00 Uhr

PC-Sicherheit, Kennwörter, Datensicherung – Theorie / Vortrag

Wie installiere ich und nutze ich einen Windows-PC sicher? Was ist erforderlich, um vor den heutigen Gefahren von Schadprogrammen und Datenverlust zumindest sicherer zu sein? Was sollte man auf jeden Fall berücksichtigen?

Was sollte man zu Hause, am PC, Laptop tun und lassen, wie seine wichtigsten Dokumente schützen und wie vorgehen, wenn man persönliche Daten oder Informationen verloren hat und diese ggf. wiederherstellen bzw. wieder aktivieren muss? Wie geht man am besten mit der Flut an sich zu merkenden Passwörtern und Pins sicher um, so dass sie niemandem zugänglich sind, sie aber dennoch verfügbar sind? Wie sollte man mit alten Geräten umgehen, die man entsorgen will, angefangen von dem alten Internet-Router, Handy, Smart-TV bis zum Computer, damit darauf vorhandene Informationen nicht in falsche Hände geraten können? Welche Unterhaltungselektronik speichert überhaupt Daten und Informationen, die wir gar nicht freiwillig öffentlich preisgeben wollen? Wie und wo kann man zusätzliche Informationen erhalten?

In dem Vortrag werden Hilfestellungen und Empfehlungen gezeigt und genannt, die jeder berücksichtigen sollte, um sicher(e) Passwörter zu verwenden, Daten so zu sichern, dass sie nicht verloren oder zerstört werden können, etc. Nach dem Vortrag besteht die Möglichkeit, Gezeigtes umzusetzen und sein eigenes Endgerät (Laptop / PC) **in den folgenden Praxisworkshop** mitzubringen.

Kurs-Nr. 23STH5055

Dozent: Ingomar Hoffmann

Gebühr: 14,-- € ab 4 Teilnehmer

Termin: Donnerstag, 16. März 2023, 18.30 – 20.00 Uhr

Ort: Computerraum der Grundschule Thurnau.

Sicherheit am PC, Kennwörter, Datensicherung,... – Praxisworkshop

In diesem Praxiskurs werden die in dem Theorievortrag erläuterten Hilfestellungen und Empfehlungen am PC gezeigt und können direkt gemeinsam mit dem eigenen Gerät umgesetzt werden. Hierzu werden kostenfreie Programme genutzt, z. B. ein Passwortspeicherprogramm, eine Datensicherungssoftware, etc. und wie man diese Programme effektiv nutzt.

Hierzu können Sie Ihr eigenes Gerät mit in den Kurs bringen und es besteht konkret die Möglichkeit, auf Einzelfragen einzugehen.

Kurs-Nr. 23STH5056

Dozent: Ingomar Hoffmann

Gebühr: 22,-- € ab 5 Teilnehmer / 27,-- € ab 4 Teilnehmer / 36,-- € ab 3 Teilnehmer

Beginn: Donnerstag, 23. März 2023, 2 x, jew. 18.30 – 20.00 Uhr

Ort: Computerraum der Grundschule Thurnau.

Präsentation am PC erstellen – Einführung

Mit den lizenzkostenfreien Programmen „Impress“ (Open bzw. Libre Office) lassen sich wie bei „PowerPoint“ aus der Microsoft-Office-Produktfamilie Präsentationen mit Fotos, Texten und Animationen und kurzen Videosequenzen erstellen. Diese Präsentationen können manuell wie ein Diavortrag früher Seite für Seite vorgeführt oder mit einer automatisch hinterlegten Zeit für den Bildwechsel auch vollständig wie ein Film automatisiert werden.

Im beruflichen Bereich werden die o. g. Programme häufig eingesetzt. Aber auch für den privaten Anlass, den Jahresrückblick, den runden Geburtstag, das Vereinsfest, etc. lässt sich mit diesen Programmen ein gelungener Höhepunkt für eine Veranstaltung erstellen.

Der Kurs richtet sich an Personen, die am Computer und in einem Textverarbeitungsprogramm (z. B. Word) grundlegende Kenntnisse besitzen und gerne für private Zwecke eine abwechslungsreiche Präsentation erstellen wollen.

Kurs-Nr. 23STH5057

Dozent: Ingomar Hoffmann

Gebühr: 22,-- € ab 5 Teilnehmer / 27,-- € ab 4 Teilnehmer / 36,-- € ab 3 Teilnehmer

Beginn: Mittwoch, **19. April 2023, 2 x**, jew. 18.30 – 20.00 Uhr

Ort: Computerraum der Grundschule Thurnau.

Grundlagen Textverarbeitung (Word-Grundkurs)

Mit dem lizenzkostenfreien Programm „Writer“ (Open bzw. Libre Office) lassen sich wie bei „Word“ aus der Microsoft-Office-Produktfamilie Texte, Briefe und viele weitere Dokumente erstellen.

Der Vorteil von „Writer“ gegenüber „Word“ ist, dass das Programm mit einem sehr großen Funktionsumfang in deutscher Sprache kostenfrei (als Open Source) für alle Betriebssysteme erhältlich ist und den Produkten von Microsoft – zumindest im Privaten und für viele kleinere Unternehmen – kaum in wesentlichen Funktionen nachstehen.

Im Kurs werden die Grundlagen der Textverarbeitung und die Erstellung eines Serienbriefes gezeigt und umgesetzt und wie man Schreiben einfach aber effektiv formatiert und gestaltet (z.B. Gliederung, Inhaltsverzeichnis, etc.)

Der Kurs richtet sich daher an Personen, die zunächst nur grundlegende Kenntnisse in einem Textverarbeitungsprogramm erwerben möchten, um einfache Dokumente erstellen zu können.

Kurs-Nr. 23STH5059

Dozent: Ingomar Hoffmann

Gebühr: 36,-- € ab 5 Teilnehmer / 45,-- € ab 4 Teilnehmer

Beginn: Mittwoch, **10. Mai 2023, 3 x**, jew. 18.30 – 20.00 Uhr

Ort: Computerraum der Grundschule Thurnau.

Grundlagen Tabellenkalkulation (Excel-Grundkurs)

Mit dem lizenzkostenfreien Programm „Calc“ (Open bzw. Libre Office) lassen sich wie bei „Excel“ mit mathematischen Formeln Werte berechnen oder auch nur strukturierten Daten, wie sie z. B. für einen Serienbrief (mehrere verschiedene Empfänger, gleicher Briefftext) benötigt werden, erstellen.

Der Vorteil von „Calc“ gegenüber „Excel“ ist, dass das Programm mit einem sehr großen Funktionsumfang in deutscher Sprache kostenfrei (als Open Source) für alle Betriebssysteme erhältlich ist und dem Produkt von Microsoft – zumindest im Privaten und für viele kleinere Unternehmen – kaum nachsteht.

Im Kurs werden die Grundlagen der Tabellenkalkulation und die Erstellung eines Serienbriefes gezeigt und umgesetzt. Es werden einfache Formeln und Funktionen, Datenformatierungen und das Erstellen von Grafiken. (Balken, Kreis, etc.) erklärt.

Der Kurs richtet sich daher an Personen, die zunächst nur grundlegende Kenntnisse in einer Tabellenkalkulation erwerben möchten, um einfache Dokumente, Tabellen und Grafiken erstellen zu können.

Wünsche der Teilnehmenden werden bei der Themenauswahl gerne berücksichtigt.

Kurs-Nr. 23STH50510
Dozent: Ingomar Hoffmann
Gebühr: 36,-- € ab 5 Teilnehmer / 45,-- € ab 4 Teilnehmer
Beginn: Donnerstag, 11. Mai 2023, 3 x, jew. 18.30 – 20.00 Uhr
Ort: Computerraum der Grundschule Thurnau

Projektmanagementsoftware ProjectLibre

ProjectLibre ist ein Programm für die Projektplanung und -überwachung. Es handelt sich um ein lizenzkostenfreies Programm, das in vielen Punkten dem „großen“ Programm MS-Project von Microsoft in Nichts nachsteht. Zumindest für kleinere und mittelgroße (auch private) Projekte oder Zeitplanungen lässt es sich damit gut steuern und planen.

Im Kurs werden die Grundlagen zur Verwendung des Programms gezeigt: vom Anlegen eines Termin- und Ablaufplans, Erstellung von Ressourcen (Arbeit, Material), der Ressourcenzuweisung zu den einzelnen Vorgängen, die Berechnung der Projektkosten, das Anlegen eines Basisplans und das Exportieren und Drucken mit verschiedenen Informationen und Layouts.

Der Kurs richtet sich an Personen, die am Computer und in einem Textverarbeitungsprogramm (z. B. Word) grundlegende Kenntnisse besitzen und ein kostenfreies Programm zum Projektplanen oder Veranschaulichen von Zeitplänen suchen.

Kurs-Nr. 23STH5058
Dozent: Ingomar Hoffmann
Gebühr: 22,-- € ab 5 Teilnehmer / 27,-- € ab 4 Teilnehmer / 36,-- € ab 3 Teilnehmer
Beginn: Montag, 15. Mai 2023, 2 x, jew. 18.30 – 20.00 Uhr
Ort: Computerraum der Grundschule Thurnau.