

BERUF / EDV

COMPUTERKURSE

Alternative Betriebssysteme – Theorie

Üblicherweise gibt es zu jedem neuen Computer auch ein neues Betriebssystem. Alte Computer werden von den Herstellern nicht mehr gewartet, die Betriebssysteme nicht mehr mit Updates versorgt. Damit werden diese Computer zu einem Sicherheitsproblem, wenn sie Zugang zum Internet haben. Das heißt, dass eigentlich noch funktionierende Computer ausgemustert werden.

Es gibt aber Möglichkeiten, diese Computer weiter zu nutzen, ohne auf Sicherheit zu verzichten.

Kurs-Nr. 22HTH5051
Dozent: Josef Lies
Gebühr: 14,-- € ab 4 Teilnehmer
Termin: Mittwoch, 21. September 2022, 18.30 – 20.00 Uhr

Computerraum der Grundschule Thurnau.

Alternative Betriebssysteme - Workshop

Verwendung eines alternativen Betriebssystems an Computern. Der Computer/Laptop muss nicht verändert werden. Gestartet wird das Betriebssystem von CD/DVD oder von einem USB-Stick.

Erstes Kennenlernen von Programmen, die im Betriebssystem enthalten sind.

Verwenden des Betriebssystems an eigenen Computern. Es dürfen eigene Computer/Laptops mitgebracht werden.

Kurs-Nr. 22HTH5052
Dozent: Josef Lies
Gebühr: 22,-- € ab 5 Teilnehmer / 27,-- € ab 4 Teilnehmer / 36,-- € ab 3 Teilnehmer
Beginn: Mittwoch, 28. September 2022, 2 x, jew. Mittwoch von 18.30 – 20.00 Uhr

Computerraum der Grundschule Thurnau.

PC-Sicherheit, Kennwörter, Datensicherung,... - Theorie / Vortrag

Wie installiere ich und nutze ich einen Windows-PC sicher? Was ist erforderlich, um vor den heutigen Gefahren von Schadprogrammen und Datenverlust zumindest sicherer zu sein? Was sollte man auf jeden Fall berücksichtigen?

Was sollte man zu Hause, am PC, Laptop tun und lassen, wie seine wichtigsten Dokumente schützen und wie vorgehen, wenn man persönliche Daten oder Informationen verloren hat und diese ggf. wiederherstellen bzw. wieder aktivieren muss? Wie geht man am besten mit der Flut an sich zu merkenden Passwörtern und Pins sicher um, so dass sie niemandem zugänglich sind, sie aber dennoch verfügbar sind? Wie sollte man mit alten Geräten umgehen, die man entsorgen will, angefangen von dem alten Internet-Router,

Handy, Smart-TV bis zum Computer, damit darauf vorhandene Informationen nicht in falsche Hände geraten können? Welche Unterhaltungselektronik speichert überhaupt Daten und Informationen, die wir gar nicht freiwillig öffentlich preisgeben wollen? Wie und wo kann man zusätzliche Informationen erhalten?

In dem Vortrag werden Hilfestellungen und Empfehlungen gezeigt und genannt, die jeder berücksichtigen sollte, um sicher(e) Passwörter zu verwenden, Daten so zu sichern, dass sie nicht verloren oder zerstört werden können, etc. Nach dem Vortrag besteht die Möglichkeit, Gezeigtes umzusetzen und sein eigenes Endgerät (Laptop / PC) **in den folgenden Praxisworkshop** mitzubringen.

Kurs-Nr. 22HTH5053
Dozent: Ingomar Hoffmann
Gebühr: 14,-- € ab 4 Teilnehmer
Termin: Montag, 26. September 2022, 18.30 – 20.00 Uhr

Computerraum der Grundschule Thurnau.

Kurs-Nr. 22HTH5054
Dozent: Ingomar Hoffmann
Gebühr: 14,-- € ab 4 Teilnehmer
Termin: Mittwoch, 11. Januar 2023, 18.30 – 20.00 Uhr

Computerraum der Grundschule Thurnau.

Sicherheit am PC, Kennwörter, Datensicherung,... – Praxisworkshop

In diesem Praxiskurs werden die in dem Theorievortrag erläuterten Hilfestellungen und Empfehlungen am PC gezeigt und können direkt gemeinsam mit dem eigenen Gerät umgesetzt werden.

Hierzu werden kostenfreie Programme genutzt, z.B. ein Passwortspeicherprogramm, eine Datensicherungssoftware, etc. und wie man diese Programme effektiv nutzt.

Hierzu können Sie Ihr eigenes Gerät mit in den Kurs bringen und es besteht konkret die Möglichkeit, auf Einzelfragen einzugehen.

Kurs-Nr. 22HTH5055
Dozent: Ingomar Hoffmann
Gebühr: 22,-- € ab 5 Teilnehmer / 27,-- € ab 4 Teilnehmer / 36,-- € ab 3 Teilnehmer
Beginn: Montag, 10. Oktober 2022, 2 x, jew. Montag von 18.30 – 20.00 Uhr

Computerraum der Grundschule Thurnau.

Kurs-Nr. 22HTH5056
Dozent: Ingomar Hoffmann
Gebühr: 22,-- € ab 5 Teilnehmer / 27,-- € ab 4 Teilnehmer / 36,-- € ab 3 Teilnehmer
Beginn: Mittwoch, 18. Januar 2023, 2 x, jew. Mittwoch von 18.30 – 20.00 Uhr

Computerraum der Grundschule Thurnau.

Behördengänge online - Authentifizierung mit Personalausweis, etc.

Mittlerweile kann man einen großen Teil an Behördengängen online erledigen. Auf kommunaler Ebene, auf Länderebene (z. B. Steuerkonto abfragen) und auf Bundesebene (KFZ, BaFöG, Kindergeld, etc.). Für viele dieser digitalen Behördengänge ist eine sog. starke Authentifizierung (Sicherstellung, dass man die Person ist, für die man sich ausgibt) und oder eine Onlinezahlung erforderlich. Für diese „starke“ Authentifizierung kann z.B. der Personalausweis und als Lesegerät das Smartphone oder das Authega-Zertifikat genutzt werden. Sie haben das noch nie gehört oder zumindest noch nicht online genutzt? Und, wissen Sie schon wie Sie sicher mittels Mail mit Behörden kommunizieren können? Wie funktioniert die AusweisApp2? Welche Online-Zahlungsmöglichkeiten gibt es bei Behörden?

Alles das werden Sie in dem Workshop zunächst erläutert bekommen und dann praktisch mit Ihrem Personalausweis, Smartphone auf und mit den existierenden Onlinediensten von Bund, Ländern, den kommunalen Bürgerserviceportalen von Thurnau, Kasendorf und dem Landkreis Kulmbach selber ausprobieren und nutzen können. Der zweite Termin ist angedacht, um praktisch am eigenen Gerät die im Vortrag vorgestellten Zugänge einzurichten und zu testen, z. B. den Abruf der eigenen Meldedaten oder der „Punkte in Flensburg“. Abschließend erfolgt ein Ausblick auf den Sachstand zum sog. Online-Zugangs-Gesetz, OZG, das die rechtliche Verpflichtung schafft, künftig alle Behördengänge über ein zentrales Portal digital nutzen zu **können**.

Kurs-Nr. 22HTH5057

Dozent: Ingomar Hoffmann

Gebühr: 22,-- € ab 5 Teilnehmer / 27,-- € ab 4 Teilnehmer / 36,-- € ab 3 Teilnehmer

Beginn: Montag, 24. Oktober 2022, 2 x, jew. Montag von 18.30 – 20.00 Uhr

Computerraum der Grundschule Thurnau.

Präsentation am PC erstellen – Einführung

Mit den Programmen lizenzkostenfreien Programmen „Impress“ (Open bzw. Libre Office) lassen sich wie bei „PowerPoint“ aus der Microsoft-Office-Produktfamilie Präsentationen mit Fotos, Texten und Animationen und kurzen Videosequenzen erstellen. Diese Präsentationen können manuell wie ein Diavortrag früher Seite für Seite vorgeführt oder mit einer automatisch hinterlegten Zeit für den Bildwechsel auch vollständig wie ein Film automatisiert werden.

Im beruflichen Bereich werden die o. g. Programme häufig eingesetzt. Aber auch für den privaten Anlass, den Jahresrückblick, den runden Geburtstag, das Vereinsfest, etc. lässt sich mit diesen Programmen ein gelungener Höhepunkt für eine Veranstaltung erstellen.

Der Kurs richtet sich an Personen, die am Computer und in einem Textverarbeitungsprogramm (z. B. Word) grundlegende Kenntnisse besitzen und gerne für private Zwecke eine abwechslungsreiche Präsentation erstellen wollen.

Kurs-Nr. 22HTH5058

Dozent: Ingomar Hoffmann

Gebühr: 22,-- € ab 5 Teilnehmer / 27,-- € ab 4 Teilnehmer / 36,-- € ab 3 Teilnehmer

Beginn: Montag, 14. November 2022, 2 x, jew. Montag von 18.30 – 20.00 Uhr

Computerraum der Grundschule Thurnau.

Kurs-Nr. 22HTH5059
Dozent: Ingomar Hoffmann
Gebühr: 22,-- € ab 5 Teilnehmer / 27,-- € ab 4 Teilnehmer / 36,-- € ab 3 Teilnehmer
Beginn: Donnerstag, 26. Januar 2023, 2 x, jew. Donnerstag von 18.30 – 20.00 Uhr

Computerraum der Grundschule Thurnau.

Projektmanagementsoftware ProjectLibre

ProjectLibre ist ein Programm für die Projektplanung und -überwachung. Es handelt sich um ein lizenzkostenfreies Programm, das in vielen Punkten dem „großen“ Programm MS-Project von Microsoft in Nichts nachsteht. Zumindest für kleinere und mittelgroße (auch private) Projekte oder Zeitplanungen lässt sich damit gut steuern und planen.

Im Kurs werden die Grundlagen zur Verwendung des Programms gezeigt vom Anlegen eines Termin- und Ablaufplans, Erstellung von Ressourcen (Arbeit, Material), der Ressourcenzuweisung zu den einzelnen Vorgängen, die Berechnung der Projektkosten, das Anlegen eines Basisplans und das Exportieren und Drucken mit verschiedenen Informationen und Layouts.

Der Kurs richtet sich an Personen, die am Computer und in einem Textverarbeitungsprogramm (z. B. Word) grundlegende Kenntnisse besitzen und ein kostenfreies Programm zum Projektplanen oder Veranschaulichen von Zeitplänen suchen.

Kurs-Nr. 22HTH50510
Dozent: Ingomar Hoffmann
Gebühr: 22,-- € ab 5 Teilnehmer / 27,-- € ab 4 Teilnehmer / 36,-- € ab 3 Teilnehmer
Beginn: Mittwoch, 16. November 2022, 2 x, jew. Mittwoch von 18.30 – 20.00 Uhr

Computerraum der Grundschule Thurnau.

Kurs-Nr. 22HTH50511
Dozent: Ingomar Hoffmann
Gebühr: 22,-- € ab 5 Teilnehmer / 27,-- € ab 4 Teilnehmer / 36,-- € ab 3 Teilnehmer
Beginn: Montag, 6. Februar 2022, 2 x, jew. Montag von 18.30 – 20.00 Uhr

Computerraum der Grundschule Thurnau.

Kaufen und verkaufen mit ebay

Der Kurs bietet eine Einführung in das Thema Onlinemarkt-Plätze im Internet an Hand des Beispiels ebay: Vom Anmelden bis zum Verkaufen wird den Teilnehmenden alles gezeigt. Wie man ein Konto einrichtet, geeignete Artikel sucht und findet, Bietregeln, Kaufen, Tipps und die häufigsten Fehler sowie Regeln zum Verkaufen sind Kursinhalte.

Kurs-Nr. 22HTH50512
Dozent: Roland Härtel
Gebühr: 36,-- € ab 5 Teilnehmer / 45,-- € ab 4 Teilnehmer - zzgl. Materialkosten
Beginn: Montag, 16. Januar 2023, 3 x, jew. Montag von 18.30 – 20.00 Uhr

Computerraum der Grundschule Thurnau.

Grundlagen Textverarbeitung und Tabellenkalkulation

Mit den lizenzkostenfreien Programmen „Writer“ (Open bzw. Libre Office) lassen sich wie bei „Word“ aus der Microsoft-Office-Produktfamilie Texte, Briefe und viele weitere Dokumente erstellen. Mit „Calc“ lassen sich Tabellen mit mathematischen Formeln oder auch nur strukturierten Daten, wie sie z. B. für einen Serienbrief (mehrere verschiedene Empfänger, gleicher Briefftext) benötigt werden, erstellen.

Der Vorteil von „Writer“ und „Calc“ gegenüber „Word“ und „Excel“ ist, dass die Programme mit einem sehr großen Funktionsumfang in deutscher Sprache kostenfrei (als Open Source) für alle Betriebssysteme erhältlich sind und den Produkten von Microsoft – zumindest im Privaten und für viele kleinere Unternehmen – kaum in wesentlichen Funktionen nachstehen.

Im Kurs werden die Grundlagen der Textverarbeitung und der Tabellenkalkulation und die Erstellung eines Serienbriefes gezeigt und umgesetzt.

Der Kurs richtet sich daher an Personen, die zunächst nur grundlegende Kenntnisse in einem Textverarbeitungsprogramm und einer Tabellenkalkulation erwerben möchten, um einfache Dokumente erstellen zu können.

Kurs-Nr. **22HTH50513**

Dozent: Ingomar Hoffmann

Gebühr: 22,-- € ab 5 Teilnehmer / 27,-- € ab 4 Teilnehmer / 36,-- € ab 3 Teilnehmer

Beginn: Mittwoch, **8. Februar 2023**, 2 x, jew. Mittwoch von 18.30 – 20.00 Uhr

Computerraum der Grundschule Thurnau.